

T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN  
ÜNİVERSİTESİ  
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ  
FAKÜLTESİ

2023 YILI FAALİYET  
RAPORU

---

---

# İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ .....	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon .....	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	
1-Fiziksel Yapı .....	
2- Örgüt Yapısı .....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler.....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D. Diğer Hususlar .....	
II.AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B. Temel Politikalar ve Öncelikleri .....	
C. Diğer Hususlar .....	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A. Mali Bilgiler .....	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3-Mali Denetim Sonuçları .....	
4-Diğer Hususlar .....	
B. Performans Bilgileri .....	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2-Performans Sonuçları Tablosu .....	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
5- Diğer Hususlar .....	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A. Üstünlükler .....	
B. Zayıflıklar .....	
C. Değerlendirme .....	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, Fen-Edebiyat Fakültesi adıyla 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanunla, Çankırı Karatekin Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur. Üniversitemizin teklifi üzerine YÖK tarafından, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, İstatistik, Doğu Dilleri ve Edebiyatları, Felsefe, Sosyoloji, Tarih ve Batı Dilleri ve Edebiyatları olmak üzere toplamda 10 (on) bölümün ve bu bölümlere bağlı anabilim dallarının açılması 26.11.2008 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

Bölüm	Anabilim Dalı
Biyoloji Bölümü	Genel Biyoloji Anabilim Dalı
	Botanik Anabilim Dalı
	Moleküler Biyoloji Anabilim Dalı
	Zooloji Anabilim Dalı
	Bitki Hastalıkları ve Mikrobiyoloji Anabilim Dalı
	Hidrobiyoloji Anabilim Dalı
	Biyoteknoloji Anabilim Dalı
Fizik Bölümü	Genel Fizik Anabilim Dalı
	Katı Hal Fiziği Anabilim Dalı
	Atom ve Moleküler Fiziği Anabilim Dalı
	Nükleer Fizik Anabilim Dalı
	Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği Anabilim Dalı
Kimya Bölümü	Analitik Kimya Anabilim Dalı
	Biyokimya Anabilim Dalı
	Fizikokimya Anabilim Dalı
	Organik Kimya Anabilim Dalı
	İnorganik Kimya Anabilim Dalı
Matematik Bölümü	Cebir ve Sayılar Teorisi Anabilim Dalı
	Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Anabilim Dalı
	Geometri Anabilim Dalı
	Matematiğin Temelleri ve Matematik Lojik Anabilim Dalı
	Topoloji Anabilim Dalı
	Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı

İstatistik Bölümü	Uygulamalı İstatistik Anabilim Dalı
	İstatistik Teorisi Anabilim Dalı
	İstatistik Bilgi Sistemleri Anabilim Dalı
	Yöneylem Araştırması Anabilim Dalı
Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
	Fars Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
	Japon Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Felsefe Bölümü	Sistematik Felsefe ve Mantık Anabilim Dalı
	Felsefe Tarihi Anabilim Dalı
	Bilim Tarihi ve Felsefesi Anabilim Dalı
	Türk İslam Düşüncesi Tarihi Anabilim Dalı
Sosyoloji Bölümü	Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı
	Kurumlar Sosyolojisi Anabilim Dalı
	Uygulamalı Sosyoloji Anabilim Dalı
	Toplumsal Yapı ve Değişme Anabilim Dalı
Tarih Bölümü	Genel Türk Tarihi Anabilim Dalı
	Ortaçağ Tarihi Anabilim Dalı
	Yeniçağ Tarihi Anabilim Dalı
	Eskiçağ Tarihi Anabilim Dalı
	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Anabilim Dalı
	Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyeti Tarihi Anabilim Dalı
Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
	Fransız Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
	Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
	İspanyol Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
	Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalı

Akabinde Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü bünyesinde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması 03.12.2008 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

<b>Bölüm</b>	<b>Anabilim Dalı</b>
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
	Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
	Halk Edebiyatı Anabilim Dalı
	Eski Türk Dili Anabilim Dalı
	Yeni Türk Dili Anabilim Dalı

Yine Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde Coğrafya Bölümü ve aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması 07.05.2009 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

<b>Bölüm</b>	<b>Anabilim Dalı</b>
Coğrafya Bölümü	Bölgesel Coğrafya Anabilim Dalı
	Fiziki Coğrafya Anabilim Dalı
	Türkiye Coğrafyası Anabilim Dalı

2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Felsefe, Matematik, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinin birinci ve ikinci öğretim programlarına öğrenci alınarak öğretime başlanmıştır. 2009 yılı Temmuz ayında, ilimiz Yapraklı ilçesi yolu üzerinde (TOKİ konutları içerisinde) bulunan ve Fakültemize tahsisi yapılan iki binada eğitim öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Fakültemizde 2009 yılında 280 öğrenci kapasiteli 5 derslik yapılmış olmasına rağmen öğrenci sayımızın hızla artması nedeniyle 2010 yılında da 5 derslik yaptırılarak öğrenci kapasitesi 514'e çıkartılmıştır.

Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü bünyesinde Yakınçağ Tarihi Anabilim Dalı kurulması 17.11.2009 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Tarih Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci alınarak öğretime başlanmıştır.

Fen-Edebiyat Fakültesi Coğrafya Bölümü bünyesinde Beşeri ve Ekonomik Coğrafya Anabilim Dalı kurulması 10.02.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

Fen-Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü bünyesinde Matematiksel Fizik Anabilim Dalı kurulması 10.02.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

Fen- Edebiyat Fakültesi bünyesinde Kimya, Fizik ve Biyoloji Bölümlerinin ikinci öğretim programlarının açılması ve Kimya, Fizik ve Biyoloji Bölümlerinin birinci ve ikinci öğretim programlarına 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında 30'ar öğrenci alınması 01.04.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri, 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca uygun görülmüştür.

30 Haziran 2010 tarih ve 27627 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren 2010/525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde yer alan Fen-Edebiyat Fakültesinin adının Edebiyat Fakültesi olarak değiştirilmesi ve adı geçen Rektörlüğe bağlı olarak Fen Fakültesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 11/5/2010 tarihli ve 7927 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 1/6/2010 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Edebiyat Fakültesi bünyesinde Bilgi ve Belge Yönetimi ile Arkeoloji Bölümlerinin ve aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması 07.07.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

<b>Bölüm</b>	<b>Anabilim Dalı</b>
Bilgi ve Belge Yönetimi	Kütüphanecilik Anabilim Dalı
	Bilgi Yönetimi ve Teknolojisi Anabilim Dalı
	Arşivcilik Anabilim Dalı
Arkeoloji	Prehistorya Anabilim Dalı
	Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi Anabilim Dalı
	Klasik Arkeoloji Anabilim Dalı
	Ortaçağ Arkeolojisi Anabilim Dalı

Edebiyat Fakültesi bünyesinde Eğitim Bilimleri Bölümünün ve aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması 28.04.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

Bölüm	Anabilim Dalı
Eğitim Bilimleri Bölümü	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı
	Eğitim Programları ve Öğretimi Anabilim Dalı
	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Anabilim Dalı

Edebiyat Fakültesi Coğrafya Bölümü birinci ve ikinci öğretim programlarına 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında 30'ar öğrenci alınması 26.08.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri, 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca uygun görülmüş ve 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında öğretime başlanmıştır.

2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Tarih Anabilim Dalı Doktora Programına öğrenci alınmıştır. 03/11/2012 tarihinden itibaren Fakültemizde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı kapsamında eğitime başlanmıştır.

Edebiyat Fakültesi bünyesinde Psikoloji Bölümünün açılması 30.01.2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

Bölüm	Anabilim Dalı
Psikoloji Bölümü	Klinik Psikoloji Anabilim Dalı
	Sosyal Psikoloji Anabilim Dalı
	DeneySEL Psikoloji Anabilim Dalı
	Gelişim Psikolojisi Anabilim Dalı
	Endüstri ve Örgüt Psikolojisi Anabilim Dalı

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü I. Öğretim Programına 39 ve II. Öğretim Programına 38 öğrenci alınarak öğretime başlanmıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Felsefe Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci alınmıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Fakültemiz Coğrafya, Felsefe, Tarih, Sosyoloji, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinde İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı açılması 18.04.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı

Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri gereğince uygun görölmüştür. Yine; 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Fakültemiz Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı açılması 05.11.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri gereğince uygun görölmüştür.

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Haziran ayında Üniversitemizin Uluyazı Kampüsü içerisindeki yeni binasına taşınma işlemi gerçekleştirilmiştir. Yeni binamızda toplam 13 derslik, 108 kişilik bir konferans salonu, 78 çalışma odası, bir bilgisayar laboratuvarı ve bir kütüphanesi bulunmaktadır. 2014 yılında çıkılan kadro ilanları ile toplam 2 Doçent, 8 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 11 Araştırma Görevlisi Fakültemiz kadrosuna dahil olmuştur. Böylece toplamda 5 Profesör, 8 Doçent, 44 Yardımcı Doçent, 4 öğretim görevlisi 51 araştırma görevlisi Fakültemizin akademik kadrosunu oluşturmıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Merkezi Derslik B blok binası ile 10 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 konferans salonu, 1 çalışma odası ve 1 anfi salonu eklenek toplamda 23 derslik, 178 kişilik konferans salonu, 79 çalışma odası, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 anfi salonu ve 1 kütüphane ile eğitim ve öğretime devam edilmiştir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci alınmıştır.

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında 8 Profesör, 10 Doçent, 50 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, 23 Araştırma Görevlisi Fakültemizin akademik kadrosunu oluşturmuştur. 1 Fakülte Sekreteri, 2 Şef, 11 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Hizmetli ile idari faaliyetler yürütölmüştür. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Coğrafya Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci alınmıştır.

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde 9 Profesör, 10 Doçent, 52 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi ve 23 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 98 akademik personel, 1 Fakülte Sekreteri 2 Şef, 12 Bilgisayar İşletmeni, 1 Hizmetli ile ve Rektörlük görevlendirmesi sonucu 2 tane idari personel (Bilgisayar İşletmeni) Fakültemizde hizmet vermiştir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bilgi ve Belge Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına ve Coğrafya Anabilim Dalı Doktora Programına öğrenci alınmıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde 9 Profesör, 21 Doçent, 37 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, 39 Araştırma Görevlisi toplam 110 akademik personel ile 1 Fakülte Sekreteri 1 şef, 11 Bilgisayar İşletmeni, 1 Hizmetli olmak üzere toplamda 15 idari personel bulunmaktaydı. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Sosyoloji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci alınmıştır.



2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde 11 Profesör, 18 Doçent, 38 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Öğretim Görevlisi, 41 Araştırma Görevlisi toplam 113 akademik personel ile 1 Fakülte Sekreteri, 1 şef, 11 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 13 idari personel bulunmaktaydı. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bilgi ve Belge Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programına öğrenci alınmıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında YKS Merkezi Yerleştirme Sonuçları kapsamında Felsefe ve Sosyoloji bölümlerinde 17.10.2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla ikinci öğretim programları kapatılmıştır. 09.05.2018 ve 30.10.2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince Fakültemiz bünyesinde yer alan aşağıda belirtilen anabilim dallarının kapatılması uygun görülmüştür.

Bölüm	Anabilim Dalı
Batı Dilleri ve Edebiyatları	Alman Dili ve Edebiyatı
	Fransız Dili ve Edebiyatı
	İspanyol Dili ve Edebiyatı
	Mütercim Tercümanlık
Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	Fars Dili ve Edebiyatı
	Japon Dili ve Edebiyatı

2019 yılı içerisinde Fakültemiz Coğrafya Bölümü bünyesinde 30.04.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Coğrafi Bilgi Sistemleri Anabilim Dalının açılması uygun görülmüştür. 2019 yılında Felsefe Anabilim Dalı Doktora Programı açılmış ve 2019 yılı içerisinde öğrenci alınmıştır.

09.05.2019 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. Maddesi uyarınca 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Psikoloji Bölümüne öğrenci alınması uygun görülmüştür. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında akademik kadrosu tamamlanarak Fakültemiz Psikoloji Bölümü Birinci Öğretim Programına 60 öğrenci alınmıştır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde 12 Profesör, 20 Doçent, 32 Dr. Öğr. Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi, 44 Araştırma Görevlisi toplam 114 akademik personel, 1 Fakülte Sekreteri, 10 Bilgisayar İşletmeni bulunmaktaydı. Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulunun 29 Haziran 2020 tarih ve 12 sayılı Kararı ile Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı kapatılmıştır.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde 13 Profesör, 24 Doçent, 29 Dr. Öğr. Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi, 45 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 117 Akademik Personel, 1 Fakülte Sekreteri, 8 Bilgisayar İşletmeni bulunmaktadır. 2021 yılında Eğitim Programları ve Öğretim ve Psikoloji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci alınmıştır. Fakültemizde 2021 yılı itibarıyla Tarih, Felsefe, Coğrafya ve Bilgi ve Belge Yönetimi Anabilim Dallarında Yüksek Lisans ve Doktora Programı, Türk Dili ve Edebiyatı, Eğitim Bilimleri, Sosyoloji ve Psikoloji Anabilim Dallarında ise Yüksek Lisans Programı bulunmaktadır. Yine 2021 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25.03.2021 tarih ve 22620 sayılı yazısı ile 17.03.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararıyla Arkeoloji Bölümü kapatıldığı Fakültemize bildirilmiştir. 21.10.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararıyla Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılması uygun görülmüştür. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.12.2021 tarihli toplantısında Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Tezli Yüksek Lisans Programı açılmış ve 2021 yılı Bahar Döneminde lisansüstü öğrenci alımı yapılmıştır.

2022 yılında Fakültemizde 12 Profesör, 34 Doçent, 29 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Öğretim Görevlisi, 42 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 122 Akademik Personel, 1 Fakülte Sekreteri, 8 Bilgisayar İşletmeni, 1 Destek Personeli ve 5 işçi bulunmaktadır. 2022 yılı içerisinde Fakültemiz bölümlerine öğretim üyesi alımı yapılmış olup; Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü'ne ilk defa öğretim üyesi alımı yapılmıştır. Üniversitemiz bünyesinde 2022 yılı içerisinde hizmetiçi eğitimler yapılmış olup; Fakültemiz akademik ve idari personeli ilgili eğitimlere katılmıştır. Fakültemiz akademik personeli 2022 yılında da erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında ders verme ve eğitim alma eğitimine katılmaya devam etmiştir. Yine Fakültemizden ilk defa bir idari personel, erasmus eğitim alma hareketliliği kapsamında yurt dışı eğitime katılmıştır. Bundan sonraki süreçte idari personelin yabancı dil imkanlarını geliştirmek ve eğitim alması amacıyla yurtdışı değişim programına katılması noktasında gerekli teşviklerin yapılması planlanmaktadır.

2023 yılında Fakültemizde 13 Profesör, 37 Doçent, 26 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 43 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 122 Akademik Personel, 1 Fakülte Sekreteri, 9 Bilgisayar İşletmeni, 1 Hizmetli ve 6 işçi bulunmaktadır. 04.08.2023 tarihli ve 32269 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7477 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Edebiyat Fakültesi kapatılmış, yine aynı kararla "İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi" kurulmuştur. Edebiyat Fakültesi bünyesinde yer alan akademik ve idari personel, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine aktarılmıştır. Üniversitemiz Senatosunun 20.12.2023 tarihli ve 31/22 sayılı kararı ile Edebiyat Fakültesi bünyesindeki Batı Dilleri ve Edebiyatları, Bilgi ve Belge Yönetimi, Doğu Dilleri

ve Edebiyatları, Eğitim Bilimleri, Felsefe, Psikoloji, Sosyoloji, Türk Dili ve Edebiyatı (Normal ve İkinci Öğretim), Coğrafya (Normal ve İkinci Öğretim), Tarih (Normal ve İkinci Öğretim) bölümleri öğrencilerinin danışmanlık, aldıkları dersler, denklik ve mezuniyet işlemlerinin yeni kurulan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesindeki yetkili kurullar (Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu) tarafından yürütülmesi ve ek ders ödemelerinin İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesince ödenmesi uygun görülmüştür.

**Prof. Dr. Barış TAŞ**

**Dekan V.**

## **I-GENEL BİLGİLER**

(Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 19. maddesi a) Genel Bilgiler: bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.)

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel araştırma ve etkinliklerde yer alıp, evrensel düzeyde bilgi üreterek ülke bilimine katkıda bulunan; eğitim gördüğü bilimsel alanla ilgili bilgi üretimi için gerekli temel becerilere sahip insanları yetiştirmek ve bilimsel bilginin halka aktarılmasında bir köprü görevi üstlenmektir. Aynı zamanda demokratik ilke, anlayış ve katılım ile yetkin birey olmanın yanında toplumsallaşmayı önemseyen özgür düşünceli, modern, araştırmacı, sorgulayıcı, problem çözme yeteneğine sahip, yaşam boyu eğitimi savunan, güler yüzlü insanlar yetiştirmek ve insanlığın geleceğine dönük yatırımlar yapmaktır.

#### **Vizyon**

Sosyal Bilimler alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören, mensubu olmaktan gurur duyulan, demokrasiyi özümsemiş, insana ve insanın ürettiklerine önem veren, yenilikçi, gerek bilimsel bilgi üretimi bakımından, gerekse öğrenciler tarafından dikkati çeken çağdaş bir bilim merkezi olmaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**FAKÜLTE:** Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Fakültemiz aşağıdaki organlardan oluşmaktadır.

## **FAKÜLTE ORGANLARI:**

### **DEKAN (Görev, yetki ve sorumlulukları)**

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **FAKÜLTE KURULU (Görevleri)**

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıda belirtilen görevleri yapmaktadır.

- (1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU (Görevleri)

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıda belirtilen görevleri yapmaktadır.

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

##### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü fiziki mekânlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Buna göre Fakültemizin ve Üniversitemiz İslami İlimler Fakültesi tarafından Fakültemizin kullanımına tahsis edilen toplam; 0-50 öğrenci kapasiteli 4 derslik, 51-75 öğrenci kapasiteli 14 derslik, 76-100 öğrenci kapasiteli 4 derslik bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemizde bulunan 0-50 öğrenci kapasiteli 1 bilgisayar laboratuvarları ile de eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf (İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi)	4	4	4			
Sınıf (İslami		10				

İlimler Fakültesi-Tarih Bölümü Derslik)						
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.						
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>4</b>			

## 1.2- Sosyal Alanlar

Eğitim-öğretim faaliyetlerine destek hizmeti yürüten sosyal alanlara ilişkin bilgiler, aşağıda gösterilmiştir. Buna göre, Fakültemizin hemen yanında ancak Fakültemizden bağımsız 2 katlı ve yaklaşık 400 m<sup>2</sup> alana sahip 1 kantin ve Fakültemizin içinde bulunan 1 adet konferans salonu ile eğitim öğretim faaliyetlerine destek hizmetleri yürütülmektedir.

Söz konusu tesislere ilişkin detaylı bilgiler aşağıda sunulmuştur.

### 1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 Adet

Kantin alanı: 400 m<sup>2</sup>

Kafeterya sayısı: -

Kafeterya alanı: -

### 1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane sayısı: -

Öğrenci yemekhane alanı: -

Öğrenci yemekhane kapasitesi: -

Personel yemekhane sayısı: -

Personel yemekhane alanı: -

Personel yemekhane kapasitesi: -

### 1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane sayısı: -

Misafirhane kapasitesi: -

### 1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
<b>Oda sayısı</b>				
<b>Alanı m2</b>				

### 1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı : ..... adet

Lojman Brüt Alanı : ..... m2

Dolu Lojman Sayısı : ..... adet

Boş Lojman Sayısı : ..... adet

### 1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : ..... adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı : ..... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı : ..... adet

Açık Spor Tesisleri Alanı : ..... m2

### 1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
<b>Toplantı Salonu</b>	1	-	-	-	-	-
<b>Konferans Salonu</b>	-	-	-	1	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	-	-

### 1.2.8- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : ..... adet

Sinema Salonu Alanı : ..... m2

Sinema Salonu Kapasitesi : ..... kişi

### 1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : ..... adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : ..... kişi

### 1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : ..... adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : ..... m2

### 1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ..... adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ..... m2

### 1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : ..... adet

Anaokulu Alanı : ..... m2

Anaokulu Kapasitesi : ..... kişi

İlköğretim Okulu Sayısı : ..... adet

İlköğretim Okulu Alanı : ..... m2

İlköğretim Okulu Kapasitesi : ..... kişi



### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Uluyazı Kampüsünde bulunan binalarımızda ise toplam 1300 m<sup>2</sup> alana sahip 95 adet çalışma odası mevcuttur.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Uluyazı	95	1300	122
<b>Toplam</b>	<b>95</b>	<b>1300</b>	<b>122</b>

#### 1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	11	300 m <sup>2</sup>	15 (1 Dekan, 2 Dekan Yardımcısı, 1 Fakülte Sekreteri, 9 Bilgisayar İşletmeni, 1 hizmetli ve 1 işçi)
<b>TOPLAM</b>		<b>300 m<sup>2</sup></b>	<b>14</b>

#### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet  
Ambar Alanı : 180 m<sup>2</sup>

#### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet  
Arşiv Alanı : 20 m<sup>2</sup>

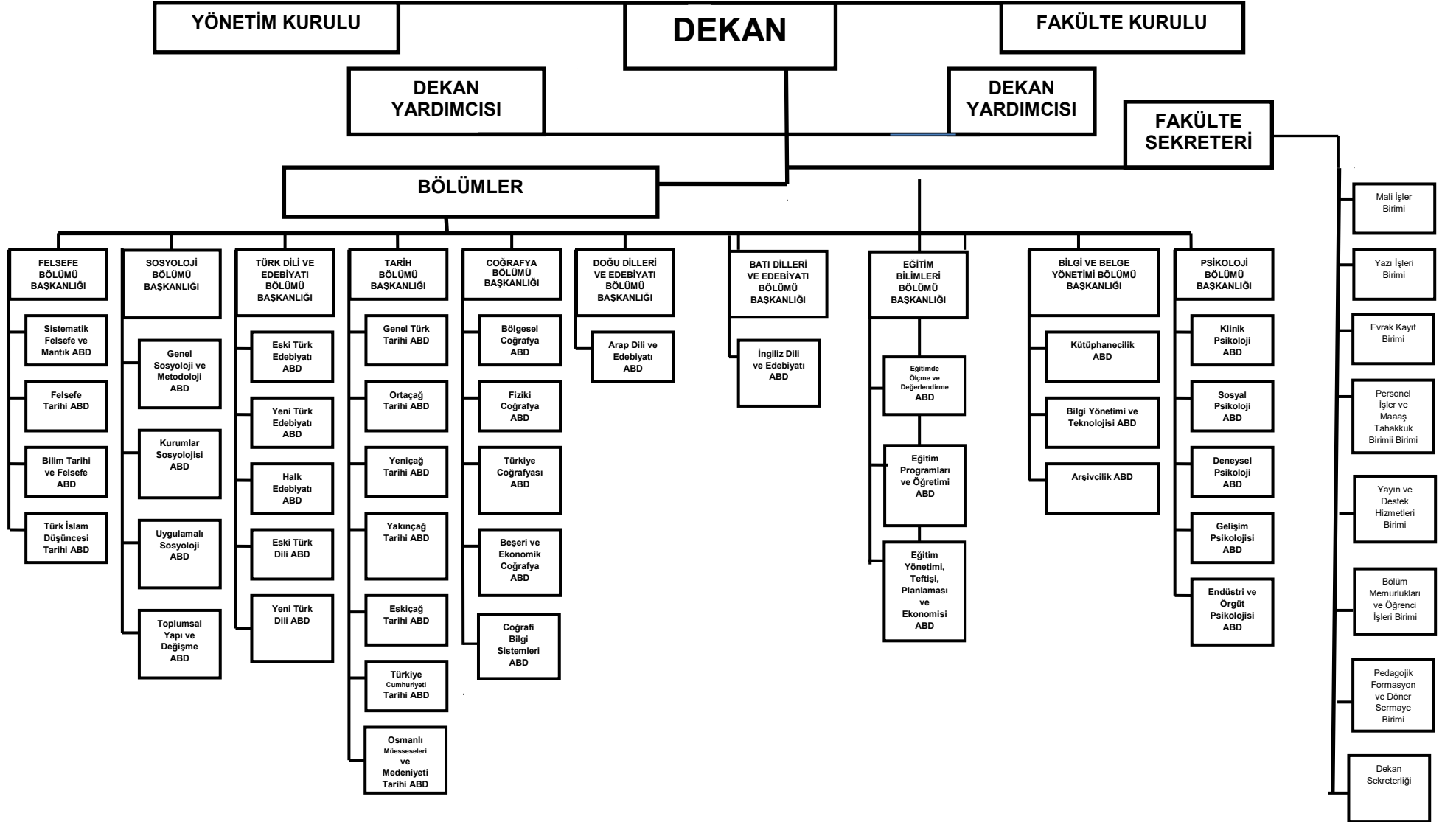
#### 1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : ..... adet  
Atölye Alanı : ..... m<sup>2</sup>

#### 1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m <sup>2</sup> )
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Doğumhane		
Koroner anjiyografi		
Klinik		
Laboratuvar		
Endoskopi		
Eczane		
Teknik Servis		
Poliklinikler		
Diğer Alanlar		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

## 2- ÖRGÜT YAPISI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Fakültemiz öğrencilerinin eğitim-öğretimlerini sürdürürken daha sağlıklı bir şekilde çalışmalarını temin etmek ve yürütecekleri çalışmalara destek sağlamak amacıyla kurulmuş olan bilgisayar laboratuvarımızda kullanıma sunulan bilgisayarlardaki yazılımlar lisanslı olup aşağıda gösterilmiştir.

- \* Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı
- \* İşletim sistemi yazılımları
- \* Eset antivirüs yazılımı
- \* SPSS yazılımı

#### 3.2- Bilgisayarlar

**Masa üstü bilgisayar sayısı: 139 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar sayısı: 94 Adet**

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

**2.3.1- Kitap Sayısı : .... adet**

**2.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : 280 adet**

**2.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : ..... adet**

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : ..... adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : ..... adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		30	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		3	
Faks			
Yazıcı		144	

Fotoğraf Makinesi		5	
Kamera		2	
Televizyon		1	
Tarayıcı		1	
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu		1	
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)			
Barkod yazıcı		1	
Yükleme-boşaltma cihazı			

#### 4- İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

##### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	13		13	✓	
Doçent	37		37	✓	
Dr. Öğr. Ü.	26		26	✓	
Öğretim Görevlisi	3		3	✓	
Okutman				✓	
Çevirici				✓	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı				✓	
Araştırma Görevlisi	43		43	✓	
Uzman				✓	
<b>TOPLAM</b>	<b>122</b>		<b>122</b>	✓	

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>TOPLAM</b>			

#### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Ü.			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>TOPLAM</b>			

#### 4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Ü.			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>TOPLAM</b>			

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Ü.	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Uzman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
<b>TOPLAM</b>	

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	2	15	26	28	36	15
Yüzde	%1,63	%12,29	%21,31	%22,95	%29,50	%12,29

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	10		10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>		<b>11</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı		4	1	4	2
Yüzde		%36,36	%9,09	%36,36	%18,18

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	1			6		4
Yüzde	%9,09			%54,54		%36,36

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		1	1	5	2	2
Yüzde		%9,09	%9,09	%45,45	%18,18	%18,18

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
<b>TOPLAM</b>			<b>6</b>

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı				6		
Yüzde				%100		

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı				2	2	2
Yüzde				%33,33	%33,33	%33,33

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

2023-2024 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	607	899	<b>1506</b>	324	531	<b>855</b>	931	1430	<b>2361</b>
<b>TOPLAM</b>									

##### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı + Okul Bir. +34 Yaş Kont.	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
<b>İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI</b>				
Bilgi ve Belge Yönetimi	59	59	0	100
Coğrafya	64	63	1	98,44
Coğrafya (İ.Ö.)	42	41	1	97,62
Felsefe	42	42	0	100
Sosyoloji	64	64	0	100
Tarih	74	71	3	95,95
Tarih (İ.Ö.)	42	41	1	97,62
Türk Dili ve Edebiyatı	64	62	2	96,88
Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)	42	40	2	95,24
Psikoloji	84	84	0	100
<b>TOPLAM</b>	<b>577</b>	<b>567</b>	<b>10</b>	<b>98,27</b>

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih	105	1	25	131
	Coğrafya	66	15		81
	Felsefe	58		14	72
	Türk Dili ve Edebiyatı	52			52
	Bilgi ve Belge Yönetimi	58		12	70
	Sosyoloji	51			51
	Eğitim Programları ve Öğretim	14			14
	Eğitim Yönetimi		22		22
	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	20			20
<b>TOPLAM</b>		<b>424</b>	<b>38</b>	<b>51</b>	<b>513</b>



### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Fakülte	Bölüm			
		Kadın	Erkek	Toplam
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	6	6	12
	Felsefe	1	0	1
	Coğrafya	0	4	4
	Tarih	3	4	7
	Sosyoloji	1	11	14
	Bilgi ve Belge Yönetimi	-	-	-
	Psikoloji	18	17	34
	<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>	<b>42</b>	<b>71</b>

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültemizde sağlık hizmeti sunulmamaktadır.

### 5.3- İdari Hizmetler

Fakültemiz idari teşkilatı altı idari birimden oluşmakta olup bu birimlerde görevli personel kendilerine verilen görevleri mevcut mevzuat çerçevesinde yerine getirmektedir. Mevcut Birimlerimiz;

- Fakülte Sekreterliği
- Mali İşler Birimi
- Personel İşleri ve Maaş Tahakkuk Birimi
- Evrak Kayıt Birimi
- Pedagojik Formasyon ve Döner Sermaye Birimi
- Bölüm Memurlukları ve Öğrenci İşleri Birimi
- Yazı İşleri Birimi
- Yayın ve Destek Hizmetleri Birimi
- Dekan Sekreterliği Birimi

Yukarıda belirtilen idari birimlerimizin yürütmekle sorumlu oldukları görevler aşağıda sıralanmıştır.

### Fakülte Sekreterliği;

- 1- Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümü sağlar, gerekli denetimi-gözetimi yapar.

- 2- Fakülte bünyesinde yer alan Dekan Sekterliğini, Yazı İşleri Birimini, Personel İşleri ve Maaş Tahakkuk Birimini, Mali İşler Birimini, Evrak Kayıt Birimini, Yayın ve Destek Hizmetleri Birimini, Bölüm Memurluğu ve Öğrenci İşleri Birimini ve Pedagojik Formasyon ve Döner Sermaye Birimini koordine etmek, işleyişini denetlemek. Yapılması gereken hususlar konusunda ilgili çalışanlara talimat vermek ve sonuçları takip etmek.
- 3- Yazıları kontrol ve paraf etmek.
- 4- Yardımcı idari hizmetler personelini organize ve koordine etmek, ihtiyaç duyulan yerlere ve işlere yönlendirilmesini sağlamak. Yapılması gereken hususlar konusunda gerekli talimatları vermek ve sonuçları takip etmek.
- 5- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerini almak ve fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projeler hazırlamak.
- 6- Fakülte içerisinde eğitim-öğretim etkinlikleri ve sınavların (ÖSYM, AÖF VB.) güvenli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- 7- Kurul toplantılarında raportörlük görevini yapmak. Fakülte kurullarının gündemlerini oluşturmak. Alınan kararların yazılmasını ve ilgili birimlerle yazışmalarının yapılmasını sağlamak.
- 8- Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari ve mali işlerini yürütmek.
- 9- Fakülteye ait tüm iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek.
- 10-Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunlarının çözümünde yardımcı olmak, derslerin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli altyapı desteğini sağlamak.
- 11- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 12- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım vb. hizmetleri yapmak.
- 13- Öğrencilerin disiplin, burs, kredi, öğrenci katkı payı, öğrenci belgesi sağlık işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.
- 14-Yatay/dikey geçiş, öğrenci değişim programları ve yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
- 15-Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye malzemesi ihtiyacını belirlemek, sipariş ve takibini yapmak.
- 16-Alınan mal ve malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin takibini yapmak.
- 17-Fakülte öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının yapacağı araştırma çalışmalarında bilgi ve belgeye ulaşmasını sağlamak.
- 18-Fakültenin akademik ve idari personelinden gelen olumlu/olumsuz dönüşler, talepler ve öneriler doğrultusunda yapılması gereken faaliyetleri organize etmek ve işleyişin iyileştirilmesini sağlamak.
- 19- İdari personelin izinlerini fakülteadaki işleyiş aksatmayacak şekilde düzenlemek.

- 20- Pedagojik Formasyon Biriminin sekreteryasını yürütmek.
- 21- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 22- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 23- Dekan tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 24- Fakülte Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

### **Mali İşler Birimi**

- 1- Mali işlere ilişkin her türlü yazışmaları yapmak.
- 2- Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye malzemesi ihtiyacını belirlemek, sipariş ve takibini yapmak.
- 3- Fakültenin her türlü satın alma ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- 4- Fakültenin su, yakacak alımları ve haberleşme giderlerine ait evraklarını düzenlemektir.
- 5- Fakültenin Taşınır Kayıt Kontrol İşlemlerinin takibini, işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.
- 6- Fakülteye ait üç aylık taşınır çıkış raporlarını düzenlemek ve Rektörlük Makamına sunulmak üzere Fakülte Sekreterine teslim etmek.
- 7- Fakültenin envanter, zimmet, yıl sonu kesin hesap cetvellerini düzenlemek.
- 8- Fakülte bütçesinin hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 9- Alınan mal ve malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerini yapmak.
- 10- Dönem başında tüm öğretim elemanlarının ders bildirim formlarını vermelerini izlemek, bu formları arşivlemek.
- 11- Ek ders ödemeleri ile ilgili işlemleri yapmak ve bu aşamada Bölüm Memurlukları-Öğrenci İşleri Birimi ve Personel İşleri-Maaş Tahakkuk Birimi ile eşgüdümlü çalışmak.
- 12- Akademik ve idari personelin fazla mesai işlemlerini yapmak.
- 13- Yurt içi sürekli görev yolluğu ile yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluklarını hazırlamak.
- 14- Jüri ücreti ödemelerinin yapılması.
- 15- Temizlik personeli ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 16- Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek.
- 17- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 18- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 19- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 20- Mali İşler Birimi; yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

## **Personel İşleri ve Maaş Tahakkuk Birimi**

- 1- Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilmek, değişiklikleri takip etmek ve arşivlemek.
- 2- Akademik ve idari personel istihdamı sürecinde gerekli işlemleri yapmak.
- 3- Akademik ve idari personel ile ilgili bilgilerin arşivlenmesini sağlamak.
- 4- Akademik ve idari personel ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak.
- 5- Akademik ve idari personelin tayin, terfi, rapor, izin, görevlendirme, göreve başlama, istifa, görevden ayrılma, nakil işlemleri, görev süresi uzatımı vb. gibi iş ve işlemlerini yapmak.
- 6- Akademik ve idari personelin mal bildirimini iş ve işlemlerini yapmak.
- 7- Akademik personelin aile yardımı, doğum yardımı ve çocuk yardımı ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- 8- Akademik ve idari personelin özlük-sosyal hakları, sendika işlemleri ve emeklilik kesenekleri vb. gibi iş ve işlemlerini yapmak.
- 9- Fakültede görev yapan akademik ve idari personelin listesini hazırlamak ve güncellemeleri yapmak.
- 10- EBYS ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 11- Maaş işlemlerine ilişkin her türlü iş ve işlemleri yapmak. Sayıştay ve iç denetim birimi tarafından gönderilen formlar ile ilgili işlemleri yapmak.
- 12- Kişi borcu dosyalarının açılması ve kapatılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- 13- SGK ile ilgili iş, işlem ve yazışmaları yapmak.
- 14- Zorunlu/zorunlu olmayan öğrenci stajı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 15- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 16- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 17- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 18- Personel İşleri ve Maaş Tahakkuk Birimi; yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

## **Evrak Kayıt Birimi**

- 1- Fakültenin ve bölümün gelen evraklarını kayıt altına almak.
- 2- Evrak çıkış işlemlerini yapmak.
- 3- Fakülteye posta yoluyla gelen evrakları almak.
- 4- Fakülteye e-mail ve faks yolu ile yapılan müracaatları, ilgili birime ulaştırmak.
- 5- Fakülteden diğer birimlere ve kurumlara gidecek evrakları ilgili yerlere ulaştırmak.

- 6- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 7- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 8- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 9- Evrak Kayıt Birimi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

### **Pedagojik Formasyon ve Döner Sermaye Birimi**

- 1- Pedagojik Formasyon öğrencilerinin kayıtlarını yapmak.
- 2- Pedagojik Formasyon Birimi gelen ve giden evrakları kayıt altına almak.
- 3- Pedagojik Formasyon Sertifika Programının Milli Eğitim Müdürlükleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- 4- Pedagojik Formasyon Sertifika Programı öğrencilerinin kayıt işlemleri ile muafiyet-denklik-sınav-sertifika basım işlemlerini yapmak.
- 5- Pedagojik Formasyon Sertifika Programı öğrencilerinin müracaat, itiraz ve şikâyetlerini ilgili kurullara iletmek ve sonuçlarını öğrencilere bildirmek.
- 6- Fakültemiz döner sermaye ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, döner sermayeye ilişkin bütçeyi hazırlamak.
- 7- Döner Sermaye Biriminin satın alma, ek ders, sınav görev ücretleri, fazla mesai ve yolluk ödemelerini yapmak.
- 8- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 9- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 10- Rektör, Formasyon Birimi Başkanı Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 11- Pedagojik Formasyon ve Döner Sermaye Birimi; yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

### **Bölüm Memurluğu ve Öğrenci İşleri Birimi**

- 1- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin mevzuatı bilmek, değişiklikleri takip etmek ve arşivlemek.
- 2- Bölüm Başkanlığı ve bölüm öğretim elemanları arasındaki yazışmaları ve Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık Makamı arasındaki yazışmaları yapmak, Bölüm Başkanlıklarına dilekçe ile iletilen talepleri, Bölüm Başkanlığının da görüşünü ekleyerek Dekanlık Makamına iletmek.

- 3- Bölümün gelen-giden evrakların kayıt altına alınmasını sağlamak ve dosyalamak.
- 4- Dekanlık Makamından gelen yazıların bölüm başkanlığınca yapılmasını izlemek ve yazılara ilişkin cevapların gününde Dekanlık Makamına iletilmesini sağlamak.
- 5- Bölüm Kurul Kararlarını yazmak ve dosyalamak.
- 6- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 7- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 8- Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 9- Bölüm Memurlukları ve Öğrenci İşleri Birimi; yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan, Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

### **Yazı İşleri Birimi**

- 1- Fakültemiz faaliyet raporu ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 2- Fakültemiz komisyon ve kurulları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 3- Fakültemiz akademik teşvik ile ilgili ödemeler hariç iş ve işlemleri yapmak.
- 4- Fakültemiz öğrenci ve personel ile ilgili disiplin yazışmalarını yapmak.
- 5- Fakültemiz bünyesinde yürütülen soruşturma dosyaları ile ilgili işlemleri yapmak.
- 6- Fakültenin iç ve dış yazışmalarını yapmak.
- 7- Fakültemiz performans programı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 8- Fakültemiz iç kontrol, stratejik plan ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 9- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 10- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 11- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 12- Yazı İşleri Birimi; yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

### **Yayın ve Destek Hizmetleri Birimi**

- 1- Fakülte web sayfası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 2- Fakültemizde kullanılan bilgisayar, projeksiyon cihazı vb. cihazların çalışabilir durumda bulunmasını sağlamak, ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 3- Fakülte dergisi KAREFAD ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 4- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 5- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

- 6- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 7- Yayın ve Destek Hizmetleri Birimi; yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

### **Dekan Sekreterliği Birimi**

- 1- Dekanın görüşme kabullerine ilişkin hizmetleri yürütmek.
- 2- Dekanın özel ve resmi haberleşmelerine ilişkin hizmetleri yürütmek.
- 3- Dekanın özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlemlerini yürütmek.
- 4- Dekanın kurum içi ve kurum dışı randevu taleplerini düzenlemek.
- 5- Dekan olmadığı zamanlarda gelen ziyaretçileri not ederek dekana iletmek.
- 6- Elektronik posta yoluyla ve mesaj yoluyla gönderilecek olan dekanlık duyurularını göndermek.
- 7- Randevuları ayarlamak, iç ve dış irtibatı sağlamak ve yönetim, öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.
- 8- Birimi ile ilgili yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.
- 9- Fakülte kurullarına ilişkin toplantı yazışmalarını yapmak.
- 10- Fakülte kurullarına ilişkin üyelere mesaj göndermek ve gündem maddelerini oluşturmak.
- 11- Fakülte kurullarına ilişkin toplantı kararlarını yazmak, imzalarının tamamlanmasını sağlamak ve kararların dosyalama işlemlerini yapmak.
- 12- Fakülte kurullarına üye seçim işlemlerini takip etmek.
- 13- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 14- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 15- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 16- Dekan Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

### **5.4- Diğer Hizmetler**

Yukarıda tanımlanamayan bir çalışma yoktur.

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Fakültemizin 2023 yılı içerisinde atama işleri naklen, açıktan ve istifa şeklinde gerçekleşmiştir. Satın alma işleri 22/d doğrudan temin usulü ile komisyon tarafından yürütülmüştür. Bu alımların geneli tüketime yönelik malzeme olarak gerçekleşmiştir. Doğrudan temin sınırları aşılmamış ve ödenek üstü harcama yapılmamıştır.

## D- Diğer Hususlar

Yukarıda açıklanmayan herhangi bir mevzu bulunmamaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç, Hedef ve Faaliyetleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Fakültemizde eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak.	<b>Hedef-1</b> Fakültemiz bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarların 2023 yılında yenilenmesi. <b>Hedef-2</b> Fakültemiz Psikoloji Bölümü bilgisayar laboratuvarında kullanılacak araç ve gereçlerin 2023 yılında temin edilmesi.	<b>1-</b> Fakültemiz bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarlar, 2023 yılında yenilenmiştir. Bilgisayarların, rom'u yükseltildi. İşlemcisi yenilendi. HDD olan bilgisayarlara SSD takıldı. <b>2-</b> Fakültemiz Psikoloji Bölümü bilgisayar laboratuvarı, 2023 yılında tamamlanmış olup, araç ve gereçleri 2023 yılında temin edilmiştir. <b>3-</b> Danışan ve psikolog danışman görüşmesi canlı olarak yan tarafta bulunan derslikteki öğrenciler tarafından izlenebilmektedir. Bunun için görüşme odasında bilgisayar ve kamera sistemi kurulmuş hemen yanında bulunan derslikte projeksiyon vasıtası ile öğrencilerin izlemesi ve öğrenmesi sağlanmıştır.
<b>Stratejik Amaç-2</b> Fakültemizin öğrenci kapasitesinin artırılması.	<b>Hedef-1</b> Fakültemiz Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümüne öğretim elemanları alınarak söz konusu bölümü öğrenci alabilecek kapasiteye ulaştırmak.	<b>1-</b> Fakültemiz Batı Dilleri Bölümlerine öğretim elemanları alarak söz konusu bölümleri öğrenci alabilecek kapasiteye ulaştırmak hedeflenmiştir. Ancak teknik sorunlar nedeniyle göreve başlayamayan öğretim elemanı nedeniyle 2023 yılında öğrenci alınamamıştır. Bu hedefimizin 2024-2025 Öğretim yılında öğrenci alınarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
<b>Stratejik Amaç-3</b> İdari personel sayısının artırılması ve idari işlerde aksama olasılığını minimum seviyeye çekmek.	<b>Hedef-1</b> 2023 yılında Fakültemiz idari personel sayısının Fakülte Sekreteri hariç on idari personel sayısına ulaştırmak.	<b>1-</b> 2023 yılında Fakülte Sekreteri hariç 10 idari personel hedefi gerçekleşmiştir. 2024 yılında iki idari personel daha talep edilmektedir. Ancak Üniversitemiz Personel politikası nedeniyle bu hedefin gerçekleşmesi zayıf bir ihtimaldir.



<b>Stratejik Amaç-4</b> İdari personelin yeni gelişme ve yönelimler hakkında bilgilendirilmesi için kısa süreli eğitim programları düzenlenmesi ya da personelin bu bağlamda Üniversite dışında düzenlenen programlara katılımının sağlanması.	<b>Hedef-1</b> Her yıl Fakültemizdeki idari personelin %20'sinin bu tür etkinliklere katılımının sağlanması.	<b>1-</b> Her yıl Fakültemizdeki idari personelin %20'sinin bu tür etkinliklere katılımının sağlanması. Ancak bütçe imkansızlıkları nedeniyle 2023 yılında Fakültemiz idari personeli, Üniversitemiz dışında gerçekleştirilen eğitim programlarına gönderilememiştir. Üniversite içinde düzenlenen hizmet içi vb. Eğitim programlarına katılım sağlanmıştır. Söz konusu hedefimiz, bundan sonraki süreçte izlenecek olup, bütçemizin imkan vermesi doğrultuda hedefimizin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.
<b>Stratejik Amaç-5</b> KAREFAD adıyla yayın hayatına başlayan bilimsel dergimizin etkinliğinin ve verimliliğinin her yıl artırılması.	<b>Hedef-1</b> Bilimsel dergimizin Sosyal Bilimlerin tüm dallarında eser yayınlarak etkinliğinin artırılması. Fakültemiz bilimsel dergisinin (KAREFAD) uluslararası platformda isminin duyurulması amaçlanmaktadır.	<b>1-</b> Yayın hayatına devam eden KAREFAD dergimizin uluslararası tanınırlığının artırılması için çalışmalar devam etmektedir.
<b>Stratejik Amaç-6</b> Engellilerin yararlanabileceği fiziki koşulların iyileştirilmesi.	<b>Hedef-1</b> Fakültemizde halihazırda engelli öğrencilerin ve personelin kullanımına yönelik asansör, wc ve yürüyüş rampası mevcuttur. 2023 yılı sonuna kadar da bu konuda gerekli tedbirlerin alınması planlanmakta olup; yürüyüş yolları ile hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca; engelli rampasına kaymaz taban ve engelli rampa korkuluğu ile tutunma barının yapılması planlanmaktadır. Engelsiz fakülte kurulması yönünde eğitim, mekan ve sosyo-kültürel alanlarda gerekli tüm çalışmaların yapılması planlanmaktadır.	<b>1-</b> Bütçe imkansızlıkları nedeniyle 2023 yılında engelli rampasına kaymaz taban ve korkuluk yaptırılmamıştır. Söz konusu hedefimiz sonraki süreçte izlenecek olup, hedefimiz doğrultusunda engelli rampasına kaymaz taban ve korkuluğun 2024 yılında yaptırılması planlanmaktadır.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin temel politika ve öncelikleri kapsamında 2022-2026 Dönemi Stratejik Planımızda belirtilen vizyon unsurlarının gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. Şöyle ki;

Araştırma, geliştirme ve uygulamaya önem vererek, çeşitli nitelik ve kapsamlarda hazırlanan projelerle, temel bilimler alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören, mensubu olmaktan gurur duyulan, demokrasiyi özümsemiş, insana ve insanın ürettiklerine önem veren, yenilikçi, gerek bilimsel bilgi üretimi bakımından, gerekse öğrenciler tarafından dikkati çeken çağdaş bir bilim merkezi olmaktır.

### Tablo 1. Fakültemizin stratejik amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergeleri

Üniversitemiz 2022-2026 Dönemi Stratejik Planının “Stratejik Amaç ve Hedefler” bölümünde Fakültemizin 2023 yılı için gerçekleştirmeyi taahhüt ettiği faaliyetler ile ilgili olarak 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla gerçekleşme durumlarını gösterir rapor hazırlanmış olup; söz konusu faaliyetle ilgili veriler aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

A1		A 1: Öğrenci Merkezli ve Kalite Odaklı Eğitim-Öğretim Faaliyeti Sunmak.		
H1.1.		SH. 1.1 Eğitim öğretimin niteliğini geliştirmek.		
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)		
SORUMLU BİRİM		Bologna Eşgüdüm Komisyonu - Eğitim Komisyonu - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Tüm Akademik Birimler - Kalite Komisyonu - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
Performans Göstergesi (Göstergeden Sorumlu Birim)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değerden Yıllık Hedeflenen Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)
PG 1.1.2.Teknik gezi sayısı (kümülatif) (Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı – Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	20	4	8	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. 2023 yılının ilk altı aylık izleme döneminde teknik gezi sayımız, dört iken bu değer değerlendirme dönemi sonunda toplamda sekize (8) ulaşmıştır. Fakültemiz Coğrafya Bölümünde sekiz (8) teknik gezi yapılmıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında iki (2) defa Soğuksu Milli Parkı Kızılcahamam’a, iki (2) defa Ilgaz Yıldıztepe’ye gidilmiştir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında ise iki (2) defa Çankırı İnadık köyüne ve iki (2) defa Ilgaz Yıldıztepe’ye gidilmiştir.

PG 1.1.4. Çift ana dal / yan dal eğitimi veren program sayısı (kümülatif) (Bologna Komisyonu- Eğitim Komisyonu- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	20	10	10	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. İlgili performans göstergesinde hedeflenen değere 2023 yılı izleme döneminde ulaşılmış olup, değerlendirme döneminde de hedef değer sağlanmıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde on programda Çift Anadal Programı kapsamında öğrenci kontenjanları ilan edilerek öğrenci kabulü gerçekleştirilmiştir. Psikoloji Bölümünde yandal programında öğrenci alımına 2022 yılı öncesinden bu yana devam edilmektedir.
---	----	----	----	---

A1		<b>A 1: Öğrenci Merkezli ve Kalite Odaklı Eğitim-Öğretim Faaliyeti Sunmak.</b>		
H1.2.		SH 1.2 Eğitim ve öğretimde nitelik ve çeşitliliğin artmasını sağlamak üzere dijital dönüşüm ve entegrasyon çalışmalarını desteklemek		
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)		
SORUMLU BİRİM		Tüm Akademik Birimler – Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
Performans Göstergesi (Göstergedenden Sorumlu Birim)	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değerden Yılsonu Hedeflenen Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)
PG 1.2.1. Dijital araç ve gereçleri ders içi materyal olarak kullanan derslerin sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	20	0	0	Fakültemiz tarafından 2023 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamakla birlikte; Fakültemiz Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde ilgili performans göstergesi kapsamında verilen dersler (BBY 304 Web Programlama ve Tasarım, BBY 320 Bilgi Merkezlerinde Coğrafi Bilgi Sistemleri, BBY 206 Veri Tabanlarına Giriş, BBY 106 Bilgi ve İletişim Teknolojileri, BBY 107 Bilişim Teknolojileri, BBY 405 Kütüphane Otomasyonu) bulunmaktadır.
PG 1.2.2. Bilgisayar ve Simülasyon Laboratuvarı sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	20	2	2	Hedef değer sağlanmıştır. Fakültemiz bünyesinde kuruluşundan itibaren bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun dışında Psikoloji Bölümünce 2022 yılında kurulması planlanan “Psikoloji Laboratuvarı” 2023 yılı itibariyle tamamlanmış olup kullanılmaya başlanmıştır. Psikoloji bölüm toplantılarında laboratuvarlarında gerçekleştirilecek projelere yönelik görüşmeler yapılmaktadır.

PG 1.2.3. Uzaktan Erişim ile (server üzerinden) kullanılabilen program sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	20	1	0	Fakültemiz tarafından 2023 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır. Ancak Üniversitenin genel Microsoft Teams yazılımı uzaktan eğitim için kullanılmaktadır.
PG 1.2.5. Kütüphane oryantasyon eğitimi sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	20	7	0	Fakültemiz tarafından 2023 yılında söz konusu performans göstergesi kapsamında belirlenen bir hedef bulunmamakla birlikte; eğitim-öğretime yeni başlayan öğrencilerimiz için dönem başlarında Fakültemizde öğrencisi olan bölümlerde Kütüphane oryantasyon eğitimi düzenlendiği bildirilmiştir.

A1		<b>A 1: Öğrenci Merkezli ve Kalite Odaklı Eğitim-Öğretim Faaliyeti Sunmak.</b>		
H1.5.		SH 1.5 Üniversite öğrencilerinin girişimcilik kabiliyetlerini arttırmak.		
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)		
SORUMLU BİRİM		Tüm Akademik Birimler - Kariyer Merkezi Müdürlüğü		
Performans Göstergesi (Göstergeden Sorumlu Birim)	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değere Yılsonu Hedeflenen Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)
PG 1.5.1 Girişimcilik ve inovasyona ilişkin verilen ders sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler - Kariyer Merkezi tarafından doldurulacaktır.)	50	0	0	Fakültemiz tarafından 2023 yılında ilgili performans göstergesi kapsamında belirlenen bir hedef bulunmamakla birlikte; Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde Girişimcilik ve inovasyona ilişkin verilen bir ders bulunmaktadır. (BBY 421 kodlu Girişimcilik ve Bilgi Hizmetleri Dersi)
PG 1.5.2 Girişimcilik ve inovasyona ilişkin verilen derslere katılan öğrenci sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler - Kariyer Merkezi tarafından doldurulacaktır.)	50	0	0	Fakültemiz tarafından 2023 yılında ilgili performans göstergesi kapsamında belirlenen bir hedef bulunmamakla birlikte; Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde Girişimcilik ve inovasyona ilişkin verilen BBY 421 kodlu Girişimcilik ve Bilgi Hizmetleri dersini alan ilgili bölümde kırk (40) öğrenci bulunmaktadır.

A2		<b>A 2: Nitelikli Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri Sunmak</b>			
H2.1.		SH 2.1 Araştırmada fiziki ve teknik altyapıyı geliştirmek ve araştırmacı hareketliliğini artırmak,			
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)			
SORUMLU BİRİM		Tüm Akademik Birimler - Merkezi Araştırma Laboratuvarı			
Performans Göstergesi (Göstergeden Sorumlu Birim)	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değerden Yılsonu Hedeflenen Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)	
PG 2.1.1. Alanında önde gelen üniversitelere araştırma yapmak üzere gönderilen akademik personel sayısı (Uluslararası değişim programları hariç) (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	20	1	1	Hedef değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesinde 2023 yılının izleme döneminde hedefe ulaşılmışken değerlendirme döneminde hedef değer üzerine çıkmıştır. Fakültemizde 2023 yılı sonunda toplamda iki (2) kişi alanında önde gelen üniversitelere araştırma yapmak üzere görevlendirilmiştir. <ul style="list-style-type: none"> <li>Coğrafya Bölümü öğretim elemanlarından Arş. Gör. Emre DOĞANDOR, TÜBİTAK 2214/A-Yurtdışı Doktora Sırası Araştırma Bursu Programı kapsamında 1059B142201274 numaralı proje ile 01.05.2023-30.04.2024 tarihleri arasında 12 ay süreyle Avusturya Bilimler Akademisi Ortaçağ Araştırmaları Enstitüsü'ne gönderilmiştir.</li> <li>Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim ARPA araştırma yapmak üzere görevlendirilmiştir.</li> </ul>	
PG 2.1.2. Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen akademik personel sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	20	14	3	Hedef değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesinde 2023 yılının izleme döneminde hedef değer üzerine bir değere ulaşılmışken değerlendirme döneminde bu değerlerin üzerine eklenmiştir. Fakültemizde 2023 yılının sonunda hedefimiz üç (3) iken toplamda on yedi (17) öğretim elemanı uluslararası değişim programları kapsamında görevlendirilmiştir. <ul style="list-style-type: none"> <li>Coğrafya Bölümü öğretim elemanlarından Arş. Gör. Sevil TOP YILMAZ, KA103 eğitim alma hareketliliği kapsamında 02.04.23-07.04.2023 tarihleri arasında Craiova Üniversitesi'ne gönderilmiştir.</li> <li>Sosyoloji Bölümü öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Esra DEMİRKOL COLOSIO, 24-28 Nisan 2023 tarihleri arasında Erasmus değişim programı kapsamında Romanya'ya University of Babeş Bolyai Sosyoloji Bölümünde eğitim alma programına katılmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Fatma Ceyda BAŞ, 2023 Nisan ayında Erasmus programı kapsamında</li> </ul>	

				<p>Arnavutluk-Tiran Üniversitesi'ni ziyaret etmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde öğretim elemanlarından Arş. Gör. Ertuğrul Burak EROĞLU VE Arş. Gör. Pelin KARCI Erasmus kapsamında yurtdışında bulunmuştur.</li><li>• Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde dört akademik personel uluslararası değişim programları kapsamında çeşitli üniversitelerde bulunmuştur.</li><li>• Tarih Bölümünde dört personel Erasmus+personel değişim programı ile gönderilmiştir.</li><li>• Psikoloji Bölümünde Doç. Dr. Deniz İlkiz DİKMEER ve Dr. Öğr. Üyesi Arzu ÇALIŞKAN SARI uluslararası değişim programı kapsamında yurtdışına gönderilmiştir.</li><li>• Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Rabia AKSOY ARIKAN ve Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim ARPA uluslararası değişim programı kapsamında yurtdışına gönderilmiştir.</li></ul>
<p>PG 2.1.3. Araştırma laboratuvarları/atölyeleri vb. sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler - Merkezi Araştırma Laboratuvarı tarafından doldurulacaktır.)</p>	20	2	2	<p>Hedef değere ulaşılmıştır. Fakültemiz bünyesinde kuruluşundan itibaren bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun dışında Psikoloji Bölümünde 2022 yılında kurulması planlanan "Psikoloji Laboratuvarı" 2023 yılı itibariyle tamamlanmış olup kullanılmaya başlanmıştır. 2023 yılının izleme döneminde ve değerlendirme döneminde hedef değere ulaşılmıştır.</p>
<p>PG 2.1.4. Bilimsel araştırmalarda kullanılan makine teçhizat sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler - Merkezi Araştırma Laboratuvarı tarafından doldurulacaktır.)</p>	20	0	2	<p>Coğrafya Bölümünde 2022-2026 Dönemi stratejik plan hazırlık çalışmaları aşamasında iki adet kullanılan makine/teçhizat bildirilmişti. Ancak ilgili hedefin değerlendirme döneminde ulaşılamadığı bölüm tarafından bildirilmiştir. Hedef izlenmeye devam edilmiş olup, ancak 2023 yılı sonunda da hedefe ulaşılamamıştır. 2024 yılında ilgili performans göstergesinde hedefe ulaşılacağı düşünülmektedir.</p>
<p>PG 2.1.5. Yurtdışından araştırmacılarla yapılan SCI-Exp/SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerdeki yayın sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)</p>	20	0	0	<p>Fakültemizde 2023 yılında ilgili performans göstergesi kapsamında hedefimiz bulunmamakla birlikte; Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Rabia AKSOY ARIKAN'ın bir adet yayını bulunmaktadır.</p>

A2		<b>A 2: Nitelikli Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri Sunmak</b>			
H2.3.		SH 2.3 ÇAKÜ adresli yayın sayısını arttırmak.			
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)			
SORUMLU BİRİM		Tüm Akademik Birimler			
Performans Göstergesi (Göstergeden Sorumlu Birim)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)	
PG 2.3.1. SCI-Exp/SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerdeki yayın sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	20	5	12	<p>Hedef değere ulaşılmıştır. Fakültemizde 2023 yılı sonunda söz konusu performans göstergesinde on iki (12) adet yayın hedefimiz bulunmakta iken; ilgili performans göstergesinde toplamda on dört (14) yayın bulunmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen bir adet yayın bulunmaktadır. <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Yazıcı, S., Zan, B. U., Yazıcı, A., &amp; Demirarslan, P. C. (2023). Development and validation of the library ethics scale. <i>Library &amp; Information Science Research</i>, 45(1).</li> </ol> </li> <li>Eğitim Bilimleri Bölümünde ilgili performans göstergesi kapsamında aşağıda bilgileri belirtilen bir adet yayın bulunmaktadır. <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Yalçın, M. T., &amp; Çoban, Ö. (2023). Effect of school leadership on student academic achievement: school level path variables. <i>Current Psychology</i>, 42, 21249–21262. <a href="https://doi.org/10.1007/s12144-023-04886-6">https://doi.org/10.1007/s12144-023-04886-6</a>.</li> </ol> </li> <li>Coğrafya Bölümünde ilgili performans göstergesi kapsamında aşağıda bilgileri belirtilen bir adet yayın bulunmaktadır. <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Use of GUIDOS to analyze fragmentation features and test corridor creation for a fragmented forest ecosystem in Northern-Central Turkey, Okan Ürker, Alkan Günlü, <b>Murat Ataol</b>; Yayın Yeri: <i>Austrian Journal of Forest Science</i>, 2023).</li> </ol> </li> <li>Sosyoloji Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen bir adet yayını bulunmaktadır. <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Kemal Dil, “Political Media Use, Civic Knowledge, Civic Self-efficacy and Gender: measuring Active Citizenship in Turkey”.</li> </ol> </li> <li>Psikoloji Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen beş adet yayın yapılmıştır. Bu yayınlar; <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Bölüm öğretim üyeleri Prof. Dr. Yeşim Yasak, Doç. Dr. D. İlkiz Altınoğlu Dikmeer ve Dr. Öğr. Üyesi Aysun Ergül Topçu'nun ortak yazarı oldukları “Turkish University Students` Social Support, Daily</li> </ol> </li> </ul>	



			<p>Activities, Self-Supportive and Health Risk Behaviors During COVID-19 Pandemic” başlıklı araştırma makalesi, uluslararası alan indekslerinde taranan Polish Psychological Bulletin’da yayınlanmıştır.</p> <p>2- Bölüm öğretim üyelerinden Dr. Ozan Kayar’ın ortak yazarları arasında yer aldığı “Early maladaptive schemas in episodic and chronic migraine in adolescents” başlıklı araştırma makalesi, SSCI’da yer alan “Frontiers in Neurology” dergisinin “Cognitive Schemas in Primary Headache Disorders” başlıklı özel sayısında yayınlanmıştır.</p> <p>3- Bölüm öğretim üyeleri Dr. Öğr. Üyesi Arzu Çalışkan Sarı’nın tek yazarlı "Yerel toplumdaki çocuklar ve ergenlerde mültecilere yönelik ön yargıları azaltmak için yapılmış müdahale programlarının incelenmesi: Bir kapsam incelemesi." adlı makalesi SSCI’da yer alan Nesne dergisinde yayınlanmıştır.</p> <p>4- Bölüm öğretim üyelerinden Dr. Ozan Kayar’ın ilk yazarı olduğu “The role of internalizing problems on headache characteristics and pain coping strategies among adolescents diagnosed with episodic migraine” başlıklı makale, uluslararası indekslerce taranan The Journal of Pain’de yayınlanmıştır.</p> <p>5- Bölüm öğretim üyelerinden ve Dr. Öğr. Üyesi Aysun Ergül Topçu, Doç. Dr. D. İlkiz Altınoğlu Dikmeer, Arş. Gör. Cemre Nur Karaaslan ve Arş. Gör. Dr. Merve Koçak Çapkın’ın ortak yazarı olduğu “Academic and Emotional Implications of COVID-19 on University Students: Changes in Three Periods” başlıklı makale SCI’de taranan Yükseköğretim Dergisi’nde yayınlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarih Bölümünde bir adet yayın bulunmaktadır.</li> <li>• Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde bir adet yayın bulunmaktadır.</li> <li>• Felsefe Bölümünde bir adet yayın bulunmaktadır.</li> <li>• Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümünde iki adet yayın bulunmaktadır. Bu yayınlar; Dr. Öğr. Üyesi Rabia AKSOY ARIKAN ve Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim ARPA’ya aittir.</li> </ul>
<p>PG 2.3.2. SCI-Exp/SSCI, AHCI kapsamı dışında kalan, ÜAK tarafından alan indeksi olarak kabul edilen indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)</p>	20	8	<p>Hedef değere ulaşamamıştır. Söz konusu performans göstergesinde otuz dört adet (34) adet yayın hedefimiz bulunmakta iken; 2023 yılı sonunda Fakültemizde ilgili performans göstergesinde toplamda on beş (15) adet yayın bulunmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen dört adet yayın bulunmaktadır.</li> </ul> <p>1- Candan, B., &amp; Dölerslan, E. Ş. (2023). Understanding tourists' environmentally responsible behaviour: environmental citizenship behaviour as an antecedent and trust in destination's local government as a moderator. <i>Journal of Hospitality and Tourism Insights.</i>, 2514-9792, DOI 10.1108/JHTI-11-2022-0552.</p> <p>2- Candan, B. (2023). Kütüphanelerde algılanan hizmet kalitesi ölçümü konulu lisansüstü tezlerin bibliyometrik analizi. <i>Sosyal Araştırmalar ve Davranış Bilimleri Dergisi</i>, 9(19), 140-163.</p> <p>3- Dayan, E. ve Polat, C. (2023). Ticari Bilginin Lojistik Sektöründe Rekabet Gücüne Etkisi Üzerine Bir Değerlendirme. <i>ETÜ Sentez İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi</i>, 12, 41-68 – eISSN 2717-9850. (4,8).</p> <p>4- Kavak, A., &amp; Odabaş, H. (2023). The impact of information security management guide utilization on technological and institutional information security measures in university libraries in Türkiye. <i>The Journal of Academic Librarianship</i>, 49(6), 102800.</p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim Bilimleri Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen üç adet yayın bulunmaktadır. Bu yayınlar;</li> <li>1- Atasoy, R. &amp; Yalçın, M. T. (2023). How School Leadership Affects Teachers' Professionalism via Trust in Administrator in Bureaucratic School Structures. I.e.: Inquiry in Education, 15(1), Article 2, 1-25.</li> <li>2- Yalçın, M. T., Çoban, Ö., &amp; Kibaroglu, C. (2023). How teachers' social capital affects their organizational commitment via teacher collaboration. International Journal of Education Technology and Scientific Researches, 8(21), 347-363.</li> <li>3- Altunay, B. , Uysal Saraç, M. &amp; Büyüköztürk, Ş. (2023). Developing Orientation and Mobility Skills Checklist and Determining Its Cut-off Scores . Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Özel Eğitim Dergisi, 24 (1), 55-74. DOI: 10.21565/ozelegitimdergisi.977773 (ESCI indexed).</li> <li>Tarih Bölümünde üç adet yayın bulunmaktadır.</li> <li>Felsefe Bölümünde bir adet yayın bulunmaktadır.</li> <li>Sosyoloji Bölümünde Arş. Gör. Yeliz KENDİR GÖK'ün, "Gizli ihtimam: Vera Drake filminde kadın deneyimlerinin izleri" çalışması bulunmaktadır.</li> <li>Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümünde üç adet yayın bulunmaktadır. Bu yayınlar; Arş. Gör. Dilek MENTEŞE KIRYAMAN (2) ve Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim ARPA'ya aittir.</li> </ul>
<p>PG 2.3.3. Ulakbim /TR Dizin'de taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)</p>	20	33	<p>49</p> <p>Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Fakültemizde 2023 yılı sonunda söz konusu performans göstergesinde kırk dokuz (49) adet yayın yapılması hedeflenmiş iken; ilgili performans göstergesinde toplamda yetmiş üç (73) adet yayın bulunmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coğrafya Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen dokuz adet yayın bulunmaktadır. Bu yayınlar;</li> <li>1- Politik Ekoloji Açısından Aktif Yeşil Alan ve Parklara Erişimin İncelenmesi: Bursa Şehri Örneği Muammer Çakır, <b>BARIŞ TAŞ</b>, Yayın Yeri:Coğrafi Bilimler Dergisi, 2023.</li> <li>2- Tekkeköy (Samsun) Doğal Ortam Özellikleri ve Arazi Kullanımı FAHRİ OKUR, <b>MUSTAFA MURAT KALE</b> , Yayın Yeri:Cankiri Karatekin Üniversitesi, 2023.</li> <li>3- Flood Inundation Mapping for Porsuk Stream, Eskişehir, Turkey, <b>Mustafa Murat KALE, Murat ATAOL</b>; Yayın Yeri: Journal of Disaster and Risk, 2023.</li> <li>4- Çoruh Deltası (Gürcistan) Kıyı Aşınım ve Birikim Hızlarının DSAS Kullanılarak Analizi, <b>Mustafa Murat KALE, Şevval Koç</b>, Yayın Yeri:Karadeniz Fen Bilimleri Dergisi, 2023.</li> <li>5- Orta Çağ Avrupa Kartografyasında Cennet Tasvirlerinin Yeri ve Önemi, <b>Murat TANRIKULU</b>; Yayın Yeri: Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 2023.</li> <li>6- Şerif el-İdrisi ve İbn Haldun'da Yedi İklim Anlayışı: Farklı Yaklaşımlar, Farklı Nedenler, <b>Murat TANRIKULU</b>; Yayın Yeri: Abant Sosyal Bilimler Dergisi.</li> <li>7- Şerif el-İdrisi, Kral Roger, Kitabı'r Rucar ve Tabula Rogeriana Üzerine, <b>Murat TANRIKULU</b>; Yayın Yeri: Ortaçağ Araştırmaları Dergisi, 2023.</li> </ul>

- 8- Sigorta Kartografyasının Batı'da, Osmanlı Devleti'nde ve Türkiye'de Doğuşu, Gelişimi ve Son Bulması, **Murat TANRIKULU**; Yayın Yeri: Türkiye Sosyal Araştırmalar Dergisi, 2023.
- 9- Eğitim Kurumlarına Erişilebilirliğin Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Tabanında Analizine Bir Örnek: Altıeylül (Balıkesir), Mustafa Recep İRCAN, Erhan ASLANER, **Neşe DUMAN**; Yayın Yeri: Çankırı Karatekin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 2023.
- Felsefe Bölümünde sekiz adet yayın bulunmaktadır.
  - Tarih Bölümünde yirmi beş yayın bulunmaktadır.
  - Eğitim Bilimleri Bölümünde iki adet yayın bulunmaktadır. Bu yayınlar;
- 1- Yalçın, M. T., Çoban, Ö., Koçak, Ö., & İncedal, A. (2023). Dağıtımçı liderlik ve sosyal sermaye bağlamında örgütsel yenilikçilik. International Journal of Eurasia Social Sciences/Uluslararası Avrasya Sosyal Bilimler Dergisi, 14(52), 687-705.
- 2- Yıldırım Hoş, H. & Uysal Saraç, M. (2023). A Mixture Rasch Model Analysis of Mathematics Achievement. Kastamonu Eğitim Dergisi, 31 (1), 133-142. DOI: 10.24106/kefdergi.1246453.
- Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde TR Dizin'de taranan dergilerde onbeş adet yayın bulunmaktadır.
  - Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen iki adet yayın bulunmaktadır. Bu yayınlar;
- 1- Binici, Kasım. (2023). Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin Araştırma Profili: Araştırma Performansı ve Alan Yetkinlik İncelemesi. Çankırı Karatekin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 14(2), 418-436. doi:10.54558/jiss.1365822
- 2- Kavak, A. ve Odabaş, H. (2023). Üniversite Kütüphanelerinde Teknolojik ve Kurumsal Bilgi Güvenliği Önlemlerinin Uygulanma Yeterliliği. Çankırı Karatekin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 14 (2), 293-332.
- Sosyoloji Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen dört adet yayın bulunmaktadır. Bu yayınlar;
- 1- Doç. Dr. Kemal DİL'in "Heterotopik bir mekan olarak aile" ve "Yurt dışındaki Türkçe temsiliyeti tehlikede mi?" adlı çalışmaları yayınlanmıştır.
- 2- Hakkı Kalaycı'nın "Uluslararası öğrencilere yönelik bir çalışma. Çankırı Karatekin Üniversitesi örneği".
- 3- Yeliz Kendir Gök "Reconstructed Heteronormative Tendencies on Representation of Women in Transnational Migration".
- Psikoloji Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen bir adet yurtiçi hakemli dergide yayınlanan makale bulunmaktadır.
- 1- Bölüm öğretim elemanlarından Arş. Gör. Dr. Merve Koçak Çapkın'nın ilk yazarı olduğu "The Mediating Roles of Problem-Focused and Emotion-Focused Coping Styles Between Adverse Life Events and Aggression" başlıklı makale TR Dizin'de taranan Psikiyatride Güncel Yaklaşımlar dergisinde yayınlanmıştır.
- Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümünde yedi adet yayın bulunmaktadır. Bu yayınlar; Arş.

				Gör. Dilek MENTEŞE KIRYAMAN (1), Arş. Gör. Esra ÜNLÜ ÇİMEN (3), Dr. Öğr. Üyesi Rabia AKSOY ARIKAN (1) ve Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim ARPA'ya (2) aittir.
PG 2.3.4. ÜAK tarafından kabul edilen yayın evlerinde yayımlanmış kitap ve kitap bölümü sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	20	6	40	<p>Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Fakültemizde söz konusu performans göstergesinde 2023 yılı sonunda kırk (40) adet yayın hedefimiz bulunmakta iken; 2023 yılı sonunda ilgili performans göstergesinde kırk beş (45) adet yayın bulunmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coğrafya Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen on bir adet yayın bulunmaktadır. Bu yayınlar;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- 100. Yılında Cumhuriyet Dönemi Gaziantep, Bölüm Adı: Kurtuluşun ve Cumhuriyetin Simgesi Olarak Ayıntap'tan Gaziantep'e Fonksiyonel ve İdari Dönüşüm, <b>Barış Taş</b>, Yayın Yeri: Gazikültür, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:906, ISBN:978-625-7518-40-6, Bölüm Sayfaları:483-490.</li> <li>2- Boşanma Üzerine Çok Yönlü Bir Bakış Tarihsel, Kültürel ve Psiko Sosyal Boyutlar, Bölüm Adı: Türkiye'de Geçimsizlik Nedenli Boşanma Olgusunun Zamansal ve Mekânsal Analizi, Okan TÜRKAN, <b>Barış TAŞ</b>, Yayın Yeri: Siyasal Yayınevi, Editör: Aylin Çiçekli, Sinem Burcu Uğur, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:347, ISBN:978-625-6586-10-9, Bölüm Sayfaları:55-76.</li> <li>3- Türkiye Tarihi Coğrafya Araştırmaları Bölüm Adı: Tarihi Coğrafya ve Yakın Disipliner Sahadaki Yeni Gelişmeler, <b>Osman Gümüşçü</b>, Yayın Yeri: Yeditepe Akademi, Editör: Osman Gümüşçü, İlker Yiğit, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:376, ISBN:978-625-6777-24-8, Bölüm Sayfaları:79-122.</li> <li>4- Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşunun 100. Yılı Anısına Danışmendli Havzasında Tarih ve Kültür TOKAT Bölüm Adı: XIX. Yüzyılın İlk Yarısında Zile, Artukabad, Kazabad, Taşabad, İrek, Sonisa, Gelmuğad Ve Turhal Kazalarına İskân Edilen Konar-Göçerler Ve Tarihi Nüfus coğrafyası: 2528 Numaralı Nüfus Defteri Üzerinden Bir Değerlendirme, <b>Osman Gümüşçü</b>, İlker Yiğit, Yayın Yeri:Kömen, Editör:Alparslan Demir, Yasin Dönder, Hasan Erdem, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:621, ISBN:978-605-2074-98-5, Bölüm Sayfaları:583-594.</li> <li>5- Mekan Yöntem ve Teknikleriyle Tarihi Coğrafya, <b>Osman Gümüşçü</b>, İlker Yiğit, Yayın Yeri: Yeditepe, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı: 520, ISBN: 9786258260649.</li> <li>6- Sosyal Bilgiler Eğitiminde Sosyobilimsel Konular ve Öğretimi Bölüm Adı: Sosyal Bilgiler Eğitiminde Sosyobilimsel Konular ve Bilim Okuryazarlığı, <b>Nazan KARAKAŞ ÖZÜR</b>, Yayın Yeri:Eğiten Kitap Yayıncılık, Editör:Yavuz Akbaş; Ebru Gençtürk Güven; Kerem Çolak, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:530, ISBN:9786256739468, Bölüm Sayfaları:25 -61.</li> <li>7- Kartografya Tarihi, <b>Murat Tanırkulu</b>, Yayın Yeri: Nobel Akademik Yayıncılık, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı: 298, ISBN: 978-625.</li> <li>8- Sosyal &amp; Beşerî Bilimlerde Güncel Araştırmalar – I,Bölüm Adı:COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ TABANLI EROZYON DUYARLILIK ANALİZİ: KARAKÖPRÜ ÖRNEĞİ, İrcan Mustafa Recep, <b>DUMAN Neşe</b>, Yayın Yeri:Gece Kitaplığı, Editör:Salı Güneş, Çalı Ceylan Ayşe, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:417, ISBN:978-625-430-703-4, Bölüm Sayfaları:53 -76.</li> <li>9- Türkiye Tarihi Coğrafya Araştırmaları Bölüm Adı: Türkiye'de Coğrafya Tarihi Çalışmaları, <b>AKAY BOZDOĞAN EMEL</b>, Yayın Yeri: Yeditepe Akademi, Editör: Osman Gümüşçü, İlker Yiğit, Basım</li> </ol>

sayısı:1, Sayfa sayısı:376, ISBN:978-625-6777-24-8, Bölüm Sayfaları:249 -280.

**10-Türkiye Tarihi Coğrafya Araştırmaları TOP YILMAZ SEVİL**, Yayın Yeri:Yeditepe Akademi, Editör:Gümüüşü Osman, Yiğit İlker, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:375, ISBN:978-625-6777-24-8.

**11-Türkiye Tarihi Coğrafya Araştırmaları Bölüm Adı:Coğrafi Bilgi Sistemlerinden (CBS), Tarihsel Coğrafi Bilgi Sistemlerine (TCBS), DOĞANDOR EMRE**, Yayın Yeri:Yeditepe Akademi, Editör:Gümüüşü Osman, Yiğit İlker, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:375, ISBN:978-625-6777-24-8, Bölüm Sayfaları:281 - 322.

- Psikoloji Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen iki adet kitap bölümü yayınlanmıştır.
- 1- Bölüm öğretim elemanlarından Arş. Gör. Dr. Merve Koçak Çapkın'ın "Posttraumatic growth and veterans after deployment" başlıklı bölümünün bulunduğu "Positive Psychology in Daily Life" adlı kitap Global Book Organization yayınevinden yayınlanmıştır.
- 2- Bölüm öğretim elemanlarından Arş. Gör. Cemre Nur Karaaslan'ın "Çocuk ve Ergenlerde Yas" başlıklı bölümünün bulunduğu "Okul Psikolojik Danışmanları, Öğretmenler ve Ebeveynler İçin Bir Başvuru Kitabı" adlı kitap Nobel Akademik Yayıncılık tarafından yayınlanmıştır.
- Tarih Bölümünde sekiz adet yayın yapılmıştır.
- Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde bölüm öğretim üyelerine ait bir adet uluslararası kitap, dört adet uluslararası kitap bölümü yayınlanmıştır.
- Felsefe Bölümünde altı adet yayın bulunmaktadır.
- Sosyoloji Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen dört adet yayın bulunmaktadır. Bu yayınlar;
  - 1- Kemal Dil'in "Avustralya'ya Göç".
  - 2- Kemak Dil'in "Hatay ve Deprem Gerçeği".
  - 3- Fatma Ceyda Baş, "Pandemide yaşlılara yönelik ayrımcılığa küresel perspektiften bir değerlendirme" kitap bölümü.
  - 4- Yeliz Kendir Gök "Seks işçileri: tahakküm stratejileri, direniş taktikleri".
- Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen altı adet yayın bulunmaktadır.
  - 1- Zan, B. U., Altay, A., Çolaklar, H., & Taşkın, N. (2023). *Fuat Sezgin Bibliyografyası*. Editör B. Sarıçoban. İdeal Kültür Yayıncılık. İstanbul. ISBN:9786258375893.
  - 2- Candan, B. (2023). Üniversite kütüphaneleri için bir stratejik yönetim modeli. A. Güneş ve B. A. Şenay (Eds.), *Güncel bilgi ve belge yönetimi araştırmaları ve uygulamaları* içinde (ss. 130-156) İstanbul: Hiper Yayın.
  - 3- Polat, Coşkun; Binici, Kasım (Ed.). (2023). *Türkiye'de üniversite kütüphaneleri: mevcut durum, sorunlar ve çözüm önerileri*. Hiper yayın. İstanbul: Hiper yayın. <https://www.hiperkitap.com/turkiyede-universite-kutuphaneleri--mevcut-durum-sorunlar-ve-cozum-onerileri->.
  - 4- Polat, C. ve Yıldız Bıçakçı, M. (Ed.). (2023). *Gezici kütüphane çalıştayı*. Ankara: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü. ISBN 978-975-17-5564-3 – eISBN 978-975-17-5569-8. Uluslararası Kitap.
  - 5- Polat, C. (2023). Üniversite kütüphanesinde insan kaynakları. Türkiye'de Üniversite Kütüphaneleri:

			<p>Mevcut durum, sorunlar ve çözüm önerileri içinde (ss. 83-104). Ed. C. Polat ve K. Binici. İstanbul: Hiperyayın. ISBN 978-625-6482-04-3 - eISBN 978-625-8244-68-7. Uluslararası Kitap. Erişim: <a href="https://www.hiperyayin.com/kategori/bilgi-bilimi-ve-kutuphane-bilimi/">https://www.hiperyayin.com/kategori/bilgi-bilimi-ve-kutuphane-bilimi/</a>.</p> <p>6- Çiftçi, Hilal. (2023). Karşılıklı Diplomasiye Geçişin Şafağında Bir Osmanlı Diplomatu: Abdullah Birri Efendi, Türk Diplomasisine Yön Verenler Osmanlı Dönemi içinde, (ss. 141-157). Ed. Ahmet Dönmez ve Yakup Kaya, Konya: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları. ISBN 978-625-6802-45-2. Uluslararası Kitap.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümünde üç adet yayın bulunmaktadır. Bu yayınlar; Bu yayınlar; Arş. Gör. Esra ÜNLÜ ÇİMEN (1), Dr. Öğr. Üyesi Rabia AKSOY ARIKAN'a (2) aittir.</li> </ul>
<p>PG 2.3.5. Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulmuş tam metin bildiri sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)</p>	20	14	<p>Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Fakültemizde 2023 yılı sonunda söz konusu performans göstergesinde yirmi altı (26) adet yayın hedefimiz bulunmakta iken; 2023 yılı sonunda ilgili performans göstergesinde toplamda otuz yedi (37) adet yayın bulunmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coğrafya Bölümü öğretim üyeleri Prof. Dr. Barış TAŞ, Prof. Dr. Osman GÜMÜŞÇÜ, Doç. Dr. Nazan KARAKAŞ ÖZÜR ve Dr. Öğr. Üyesi Bekir GÖKMEN tarafından altı adet bildiri sunulmuştur.</li> <li>• Felsefe Bölümünde beş adet yayın bulunmaktadır.</li> <li>• Tarih Bölümünde bir adet yayın bulunmaktadır.</li> <li>• Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde altı adet tam metin bildiri bulunmaktadır.</li> <li>• Eğitim Bilimleri Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen beş adet yayın bulunmaktadır. Bu yayınlar;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çoban, Ö., &amp; Yalçın, M. T. (2023). Okul müdürünün ders denetimi ile öğretmenin öğretim uygulamaları arasındaki ilişkide sınıf iklimin aracı rolü. XIV. Uluslararası Eğitim Yönetimi Forumu. Antalya, Türkiye, 03-07 Mayıs 2023.</li> <li>2. Yalçın, M. T., Atasoy, R., &amp; Göçen, A. (2023). Okul liderliği ile öğretim uygulamalarında değişim arasındaki ilişkide, yöneticiye güven, öğretmen profesyonelliği ve psikolojik güçlendirmenin aracılık rolü. XIV. Uluslararası Eğitim Yönetimi Forumu. Antalya, Türkiye, 03-07 Mayıs 2023.</li> <li>3. Çoban, Ö., &amp; Yalçın, M. T. (2023). Okul liderliği ve sınıf-içi öğretimde öğretimsel iklimin aracı rolü. XIV. The 16th International Congress of Educational Administration (EYEDDER 16). Ankara, Türkiye, 28-30 Nisan 2023.</li> <li>4. Öcal, S., Göregen, F., Naillioğlu Kabak, M., Alper, U., Yalçın, M. T., &amp; Gören, S.Ç. (2023). Okul geliştirme çalışması: Danışman akademisyen uygulamasının değerlendirilmesi. XIV. The 16th International Congress of Educational Administration (EYEDDER 16). Ankara, Türkiye, 28-30 Nisan 2023.</li> <li>5. Atasoy, R., &amp; Yalçın, M. T. (2023). Ekip yenilikçiliği ile öğretmenlerin öğretim uygulamaları arasındaki ilişkide mesleki uygulamaların aracı rolü. XIV. The 16th International Congress of Educational Administration (EYEDDER 16). Ankara, Türkiye, 28-30 Nisan 2023.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyoloji Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen dört adet yayın bulunmaktadır. Bu yayınlar;</li> </ul>

Prof. Dr. Kemal Dil'e ait 3 adet yayın bulunmaktadır. Dr. Öğr. Üyesi Fatma Ceyda BAŞ'a ait bir adet yayın bulunmaktadır.

- 1- Türk Görsel ve Yazılı Medyasının Ulusal Kurtuluş Savaşı'na Etkileri.
- 2- Avustralya'daki Türklerin Yurttaşlık ve Yaşam Doyumlarını Nitel Bir Çalışma Üzerinden Sorgulama.
- 3- 6 ve 20 Şubat 2023 Depremlerinin Yansımaları: Hatay Örneği.
- 4- Dr. Öğr. Üyesi Fatma Ceyda Baş'ın "The person do not use social media": thematic analysis through Ekşi Sözlük comments", (International conference"society in transformation: challenges and opportunities" University of Tirana)

• Psikoloji Bölümünde uluslararası kongrede sunulmuş özet metne sahip aşağıda bilgileri belirtilen bir bildiri bulunmaktadır.

- 1- Bölüm öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Arzu Çalışkan Sarı ve Dr. Öğr. Üyesi Aysun Ergül Topçu'nun "Intergenerational descriptive comparison of different sides of fatherhood" başlıklı bildirisi, 3rd International Conference on Social and Educational Sciences adlı kongrede özet metin olarak sunulmuştur.

• Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde aşağıda bilgileri belirtilen dokuz adet yayın bulunmaktadır.

- 1- DOAJ'da Yer Alan Türk Dergileri: Yayıncılık Özellikleri Üzerine Betimleyici Bir Çalışma / Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Çapkın • Açık Erişim
- 2- Üniversite Kütüphanelerinde Veri Okuryazarlığı / Arş. Gör. Pelin Karcı Kandemir
- 3- Sosyal ve Kültürel Sürdürülebilirliğin Destekçileri Olarak Halk Kütüphaneleri / Arş. Gör. Zariye Yıldırım Mercan
- 4- İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Kütüphane Yöneticileri ve Kütüphanecilerin Farkındalık Durumları: Aydın İl ve İlçe Halk Kütüphaneleri Örneği / Prof. Dr. Hüseyin Odabaş, Öğr. Gör. Özden Demircioğlu Faydalıgöl
- 5- Nesnelerin İnterneti ve Üniversite Kütüphanelerinin Geleceği / Arş. Gör. Ertuğrul Burak Eroğlu, Öğr. Gör. Nagihan Gönül Eroğlu
- 6- Finansal Okuryazarlık Kavramı ve Kütüphaneler İçin Anlamı/Dr. Öğr. Üyesi Buket Candan
- 7- İbrahim Atteyeh, Mayssoun; Binici, Kasım. (2023). *Okuma Alışkanlığı ve Kütüphane Kullanımı: Cibuti'deki Üniversite Öğrencileri Üzerine Bir İnceleme*.
- 8- Demircioğlu Faydalıgöl, Özden ve Polat, Coşkun. (2023). Mesleki Etik ve Kütüphane Dernekleri: Durum Değerlendirmesi. II. Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu: Kalkınmada Veri, Bilgi, Bilişim ve Yönetişim. 26-28 Ekim 2023 Çankırı, Türkiye.
- 9- Odabaş, H. ve Demircioğlu Faydalıgöl, Ö. (2023). İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Kütüphane Yöneticileri ve Kütüphanecilerin Farkındalık Durumları: Aydın İl ve İlçe Halk Kütüphaneleri Örneği. Mesleki Etik ve Kütüphane Dernekleri: Durum Değerlendirmesi. II. Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu: Kalkınmada Veri, Bilgi, Bilişim ve Yönetişim. 26-28 Ekim 2023 Çankırı, Türkiye.

A4		<b>A 4:Ekonomik ve Sosyal Etki Yaratan Girişimcilik Faaliyetleri Sunulması</b>		
H4.4.		SH 4.4 Ekolojik İnovasyon farkındalığını arttırıcı faaliyetler yapmak.		
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)		
SORUMLU BİRİM		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Personel Daire Başkanlığı - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Tüm Akademik Birimler		
Performans Göstergesi (Göstergeden Sorumlu Birim)	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değerden Yıllık Hedeflenen Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)
PG 4.4.1. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, seminer, toplantı, vb.) (yıllık) (Personel Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	25	0	0	Fakültemiz tarafından 2023 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamakla birlikte; Coğrafya Bölümü tarafından çevre bilincinin artırılmasına yönelik dört etkinlik düzenlenmiştir. Sosyoloji Bölümü müfredatında Çevre Sosyolojisi dersi verilmektedir. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarından Arş. Gör. Ali EĞİ'nin danışmanı olduğu Ekoloji Topluluğu ile üniversitede 2023 yılı içerisinde farklı düzeylerde etkinlikler planlanmıştır. Faaliyetler bahar döneminde uzaktan eğitime geçilmesinden dolayı gelecek döneme ertelenmiştir.
PG. 4.4.4. Ekolojik inovasyon alanında dış paydaşlara verilen akademik danışmanlıkların sayısı (kümülatif) (Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	25	0	0	Fakültemiz tarafından 2023 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamakta olup; ancak Sosyoloji Bölümü öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Esra DEMİRKOL COLOSİO, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Global Environment Fund (GEF) "TÜRKİYE'DE GENİŞLETİLMİŞ VE SIKIŞTIRILMIŞ POLİSTİREN KÖPÜK ENDÜSTRİLERİNDE ÇEVRESEL PERFORMANSIN ARTIRILMASI" projesinde cinsiyet uzmanı olarak dış danışmanlık yapmıştır.

A5		<b>A 5: Kalite Güvence Sistemi Sürekliliğini Destekleyen Yönetimsel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi</b>		
H5.1.		SH 5.1 Kurumsal yönetim anlayışını güçlendirmek.		
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)		
SORUMLU BİRİM		Tüm Birimler		
Performans Göstergesi (Göstergeden Sorumlu Birim)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değerden Yılsonu Hedeflenen Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)
PG 5.1.1. Akademik birimleri tanımlayacak logo, slogan vb. sayısı (yıllık) (Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)	20	2	1	Hedef değer sağlanmıştır. Fakültemizin logosu bulunmaktadır.



## Diğer Hususlar

Yukarıda açıklanmayan herhangi bir mevzu bulunmamaktadır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

2023 yılı içerisinde Fakültemize Genel Bütçeden toplam **63.450.221,93** TL ödenek tahsis edilmiş olup, **61.205.345,63** TL harcama gerçekleşmiştir.

2023 yılında Fakültemiz II. Öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin harç gelirlerinden, ikinci öğretim bütçesi olarak toplam **602.929** TL tahsis edilmiş olup toplam **344.985,18** TL ödenek harcanmıştır.

2023 yılı genel bütçesinin 01 ekonomik kodunda bulunan personel giderleri tertibine, yıl içerisinde II. öğretim gelirleri ile birlikte toplam **56.421.749,15** TL ödenek fakültemizin kullanımına sunulmuştur. Bu kalemden **54.432.986,98** TL personel gideri gerçekleştirmiştir.

2023 yılı genel bütçesinin 02 ekonomik kodunda bulunan Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertibine, yıl içerisinde toplam **6.621.750,78** ödenek eklenerek fakültemizin kullanımına sunulmuş olup bu kalemden **6.375.862** TL sosyal güvenlik prim giderleri için harcanmıştır.

2023 yılı genel bütçesinin 03 ekonomik kodunda bulunan Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibine, yıl içerisinde II. öğretim gelirleri ile birlikte toplam **1.009.651,00** TL ödenek eklenerek, bunun **741.481,83** TL'si tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, menkul mal alım bakım ve onarım giderleri harcanmıştır.

Ayrıca Fakültemizde 2023 yılında yaz okulu gerçekleştirilmiş olup yaz okulu için harç geliri olarak **14.427,95** TL ödenekleştirilmiş ve bunun **13.152,74** TL'si yaz okulu ders ücreti olarak harcanmıştır.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1- Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>64.067.578,88</b>	<b>61.563.483,55</b>	<b>%96,09</b>
<b>01-Personel Giderleri</b>	<b>56.421.749,15</b>	<b>54.432.986,98</b>	<b>%96,47</b>
<b>02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>6.621.750,78</b>	<b>6.375.862,00</b>	<b>%96,28</b>
<b>03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>1.009,651,00</b>	<b>741.481,83</b>	<b>%73,44</b>
<b>05-Cari Transferler</b>			
<b>06-Sermaye Giderleri</b>			

## 1.2- Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>			
<b>02-Vergi Dışı Gelirler</b>	<b>1.300.000</b>	<b>568.670,61</b>	<b>%43,74</b>
<b>03- Sermaye Gelirleri</b>			
<b>04-Alınan Bağış ve Yardımlar</b>			

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılı ikinci öğretim bütçe gelirleri toplam ödenek miktarı 602.929 TL olarak gerçekleşmiştir. 409.339 TL'si 01 ekonomik koduna, 193.590 TL'si 03 ekonomik koduna eklenmiştir. 01 ekonomik kodunda 344.985,18 TL kullanılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı denetimlerinde Fakültemizde eksik ya da fazla ödeme yapılmadığı tespit edilmiştir. Ambarlarımızda herhangi bir noksanlık olmadığı, ambarlarımızın son derece düzenli olduğu görülmüştür.

## 4- Diğer Hususlar

2023 yılı itibariyle Fakülte binamız 10 yılını doldurmuştur. Edebiyat Fakültesi kapatılmış, yerine İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

## B- Performans Bilgileri

Daha önce planlı olarak Nisan ve Ekim ayları olmak üzere yılda 2 kere çıkartılan KAREFAD dergisinin 2023 yılında 1. ve 2. sayıları elektronik ortamda çıkarılmıştır. Fakültemizde 2023 yılında idari personel sayısı 10 olarak gerçekleşmiştir.

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	57
Konferans	16
Panel	9
Seminer	15
Açık Oturum	2
Söyleşi	2
Tiyatro	5

Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	3
Eğitim Seminerleri	11
Ulusal Toplantı	7
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	5
Çalıştay	4
Film Gösterimi	-
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	-
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	1
Anma Törenleri	-
Açılış ve Kapanış Törenleri	3
Öğrenci Oryantasyon Semineri	7
<b>TOPLAM</b>	<b>147</b>

Fakültemizde 2023 yılı içerisinde faaliyet türleri toplamı 147'dir.

## 1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Fakültemizde ilk olarak 2013 yılı içerisinde basımına başlanan Fakültemiz Dergisi (KAREFAD) Nisan ve Ekim aylarında olmak üzere yılda 2 kez basılmaktadır. 2023 yılında Nisan ve Ekim aylarında 1. ve 2. sayıları elektronik ortamda çıkarılmıştır.

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	57
Ulusal Makale	49
Uluslararası Bildiri	31
Ulusal Bildiri	7
Uluslararası Kitap	27
Ulusal Kitap	10
Diğer Yayınlar	21
Atıflar	772

## 1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

### 1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm

### 1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı

### 1.3.3- 2023 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

### 1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2023				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK	3 (Psikoloji Bölümü)		3 (Psikoloji Bölümü)	2 (Eğitim Bilimleri Bölümü)	20.000 TL (Psikoloji Bölümü) 22.000 TL (Eğitim Bilimleri Bölümü)
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri	1 (Coğrafya Bölümü)		1 (Coğrafya Bölümü)	1 (Coğrafya Bölümü)	Verilen Ödenek: 24.991,63 TL Harcanan Ödenek: 16.540,00 TL
TAGEM					
Kalkınma Ajansı					
Diğer					
TOPLAM	4		4	3	

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

Öğretim üyesi bakımından kaliteli ve saha çeşitliliğine sahip A kadroya sahip oluşumuz; öğretim üyesi ihtiyacımızın idare tarafından karşılanabilir olması, Kampüs içerisinde yeni ve modern binalara sahip oluşumuz ve Ankara'ya yakınlığımız üstün yönlerimizdir.

### **B- Zayıflıklar**

Her geçen yıl büyüyen ve kontenjanların tam olarak aktif edilecek bölümleriyle birlikte Fakültemiz derslikleri ile bürolar yetersiz kalmaya başlayacaktır.

### **C- Değerlendirme**

Fakültemiz ve Üniversitemiz Ankara'ya yakın oluşumuz sebebiyle birçok imkânlarla ulaşmada kaliteli öğretim üyelerinin üniversitemizi tercih etmesi noktasında bizi rahatlatmaktadır. Kuruluşun güçlüklerini çalışkan ve özverili personelimize aşmaya çalışmaktayız. Geleceğe ümitle bakmaktayız.

## **V- ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Yukarıda sunulan bilgiler ışığında; İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin 2023 yılı itibarı ile mevcut durum tespiti yapılmıştır. Yapılan tespitler sonucunda aşağıda yer alan öneriler hazırlanmıştır.

1. Öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri çağdaş, sağlıklı ve üniversite gençliğine yakışan ortamlara sahip olmamız için gerekli altyapı çalışmalarının hızlandırılması uygun olacaktır. Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirmeleri ve beceri kazanmaları için ilgi alanlarına ve yeteneklerine uygun kursların açılması ve buralara yönlendirilmeleri, eğitim ve öğretim faaliyetlerimizde başarılı olmamıza yardımcı olacaktır.
2. Mevzuatta sürekli değişiklikler yapılması ve resmi yazışmaların tamamının bilgisayarlarda hazırlanması sebebiyle özellikle idari işlerle ilgili personelin, mevzuat değişiklikleri ve bilgisayar kullanımı konularında düzenli olarak bilgilendirilmesi ve hizmet içi kurslar kanalıyla eğitimlerinin sağlanması uygun olacaktır.
3. Akademik ve idari işlerin daha sağlıklı yürütülebilmesi için sık sık hizmet içi eğitim kurslarının düzenlenmesinin oldukça yararlı olacağı düşünülmektedir.
4. Akademik ve idari işlerin daha sağlıklı yürütülebilmesinin ancak yeterli sayıda ve kaliteli idari personelle gerçekleştirilebileceği göz önünde bulundurulmalıdır.
5. Akademik ve idari personelin ihtiyacına sunulacak sosyal donatıların oluşturulması beşeri ilişkiler açısından önemli görülmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[2]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[3]</sup> (İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi-24.01.2024)

Prof. Dr. Barış TAŞ  
Dekan V.

### Not:

<sup>[1]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[2]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>[3]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.